

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji w 2021 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

Organizację półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży pt.,, Radosne wakacje”

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego*

i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.);

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku

dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);

3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.);

4. Uchwały Nr XXI/195/2020 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 27 października 2020r. w sprawie

Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2021;

5. Uchwały XXV/244/2021 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 15 lutego 2021r. w sprawie *Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021;*

6. Uchwały XXIII/226/2020 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 15 grudnia 2020r. w sprawie *uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2021r.*

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 250 000,00zł

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018r.poz.2017), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.
4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - c. program półkolonii w tym program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
 - d. oświadczenie o spełnieniu przez Stowarzyszenie wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz.405).
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
6. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
9. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl
 - b. na tablicy ogłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 30% lub nie wzrosła o więcej niż 30%.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wycieczki zapewnia uczestnikom:

a) fachową opiekę,

b) ubezpieczenie,

c) minimum 1 posiłek i napoje codziennie,

d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, edukacyjnego i programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub programu socjoterapeutycznego,

e) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników pólkolonii oraz zminimalizowania ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.

3. Podmioty realizujące zadania powinny:

a. posiadać niezbędne doświadczenie,

b. posiadać odpowiednie kwalifikacje,

c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,

d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wycieczki właściwemu kuratorowi oświaty oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt.4, ppkt.e.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu:

www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 7 czerwca 2021 roku, o godzinie 15.30

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)).

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ofertę programu rekreacyjnego, profilaktycznego lub socjoterapeutycznego,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
- d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- f) rekomendacje,

Kryteria formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
- c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,

d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .

5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG W ROKU 2016 i 2017 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2019r.- 0,00

W 2020r . – 0,00

VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Inspektor ds. społecznych , ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg,
tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455

Kołobrzeg dnia 13 maja 2021r.